

Согласовано:  
председатель профкома  
Тимергалиева А.М.



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №9  
«Рябиноушка» г. Кукмор»:



Мингазова З.М.

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Рябиноушка» г. Кукмор» на 2024 год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, проведение бесед с членами профсоюза	постоянно	Пред. профкома, члены профкома
2	Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома	постоянно	Члены профкома
3	Составление Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2024 год	январь	Администрация, пред. профкома
4	Составление и утверждение плана работы профкома на 2024 год	январь	Пред. профкома
5	Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2024 год.	январь	Пред. профкома
6	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года – 2024»	январь	Педагоги, администрация
7	Проведение профсоюзного собрания на тему: «О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий»	январь	Пред. профкома
8	Подача заявки на путёвки в санаторий для членов профсоюза	январь	Пред. профкома
9	Обновление профсоюзного уголка	февраль	Пред. профкома
10	Участие в районных мероприятиях, посвящённых к Году семьи	в течении года	Администрация, профком
11	Организация поздравления членов профсоюзной организации с Днем защитников Отечества. Международным женским Днем 8 Марта.	февраль-март	Пред. профкома, члены профкома
12	Проведение общего технического осмотра здания ДОУ	апрель	Администрация, профком, завхоз
13	Организация проверки личных дел, трудовых договоров	апрель	Пред. профкома, заведующий
14	Организация и участие в субботнике	апрель	Администрация, профком, завхоз
15	Совместно с администрацией	апрель	Администрация,

	рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам на летний период 2024 года		профком
16	Принять участие в подготовке и проведении районного учительского сабантуя	май	Администрация, профком
17	Составление акта о выполнении соглашения по ОТ	июнь, декабрь	Администрация, профком
18	Подготовка групп, здания, игровых участков к новому учебному году	июнь-август	Администрация, профком, завхоз
19	Организация и проведения Дня дошкольного работника	сентябрь	Пред.профкома, члены профкома
20	Организация и проведение «Профсоюзной недели» в рамках «Дня профсоюзов Республики Татарстан»	сентябрь	Пред.профкома, заведующий
21	Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза	сентябрь	Пред.профкома
22	Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).	октябрь	Пред.профкома, члены профкома
23	Заседание профкомитета «О ходе выполнения условий коллективного договора»	октябрь	Профком
24	Подготовка статотчета о членстве в профорганизации ДОУ	ноябрь	Пред.профкома
25	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам на 2025 год	декабрь	Администрация, профком
26	Организация и проведение новогоднего праздника	декабрь	Пред.профкома, члены профкома